재료비 구매 신청 시스템 사용 매뉴얼

PURCHASE GUIDE

회원가입



사이트 접속 → 학생/교수/직원 선택 후 가입 → 재료 구매 신청

구매기간: ~ 2027.01.27.(수)까지 수시 구매 가능

구매 절차

신청 → 검토 → 승인 → 구매 진행 → 수령 후 실물 사진 등록 → 최종 승인

*신청자는 물품 수령 즉시 증빙 사진을 업로드 해야함

구매 금액

전공별 배정금액 한도 내 사용

문의

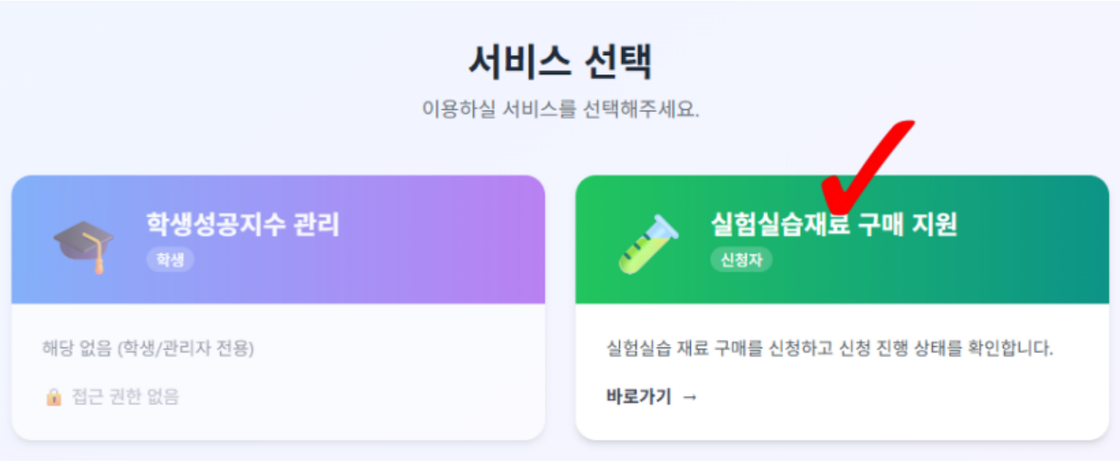
앵커(RISE)사업단 유지영 032-835-9172, yuji0@inu.ac.kr

ANCHOR
인천대학교 앵커사업단

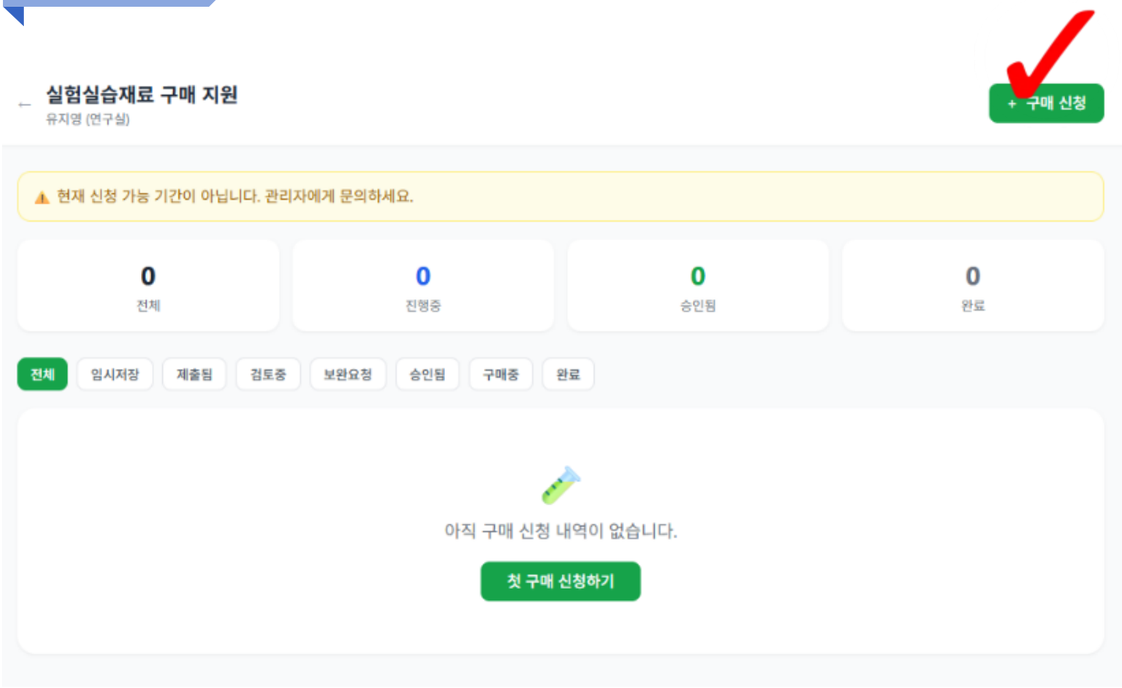
재료비 구매 신청 시스템 사용 매뉴얼

구매 절차 자세히 보기

STEP 01 신청자 모드 선택



STEP 02 구매 신청



PURCHASE GUIDE

ANCHOR
인천대학교 앵커사업단

재료비 구매 신청 시스템 사용 매뉴얼

구매 절차 자세히 보기

STEP 03 기본 정보, 수령 정보, 구매 품목 작성 후 신청

기본 정보

학과 *

학과 선택

연구실명 * | 신청자(교수) *

신청 제목 *

예: 2026년 1차 실험 재료 구매

활용 목적 *

실험 목적 및 활용 계획을 기재하세요

수령 정보

수령인 * | 연락처 *

010-0000-0000

수령 장소 *

예: 자연과학관 301호 연구실

구매 품목

1번 품목

품목명 * | 규격/사양 → 옵션이 있는 경우 입력

품목명 | 규격 (선택)

수량 * | 단위 | 단가(원, 부가세 포함) *

1 | 개 | 0

구매처 정보 또는 URL *

예: 쿠팡 / G마켓 / https://...

↳ 오프라인 업체에서 구매하는 경우 업체 담당자 연락처 기재

소계: 0원

+ 품목 추가

↳ 물품이 2개 이상인 경우

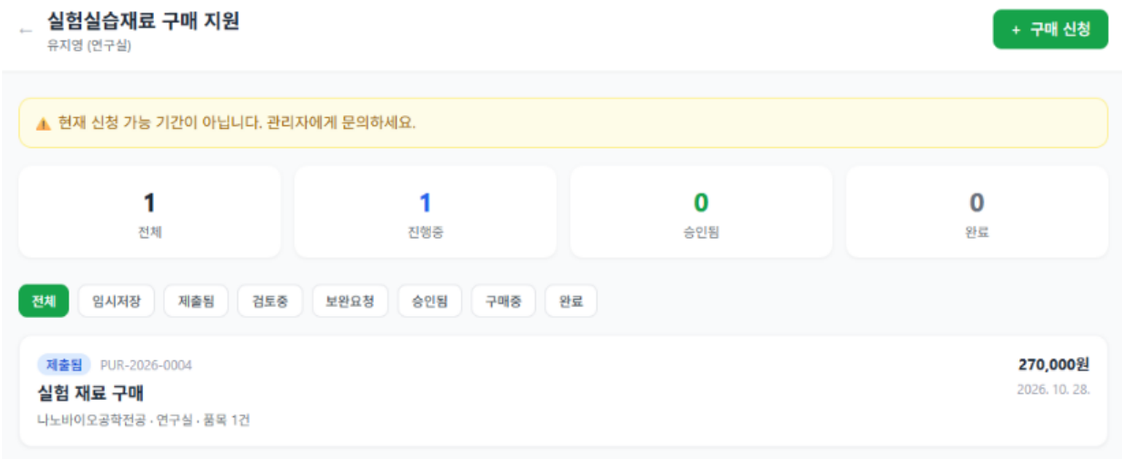
합계 금액 0원

PURCHASE GUIDE

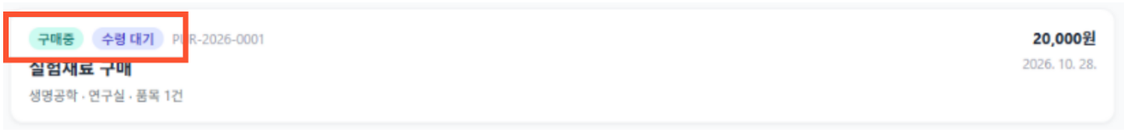
재료비 구매 신청 시스템 사용 매뉴얼

구매 절차 자세히 보기

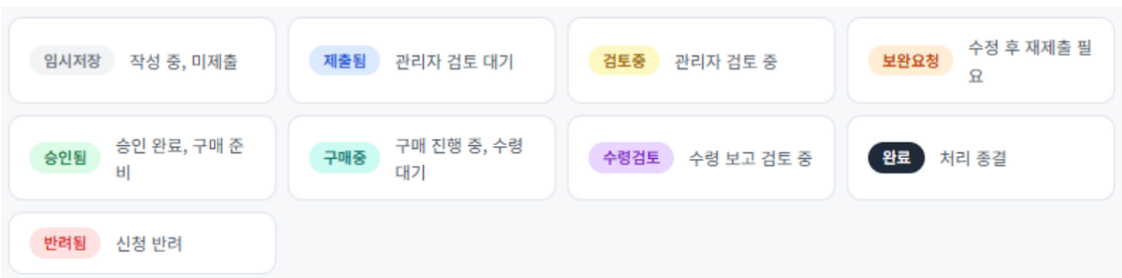
STEP 04 신청 내역의 진행 상태 확인 가능



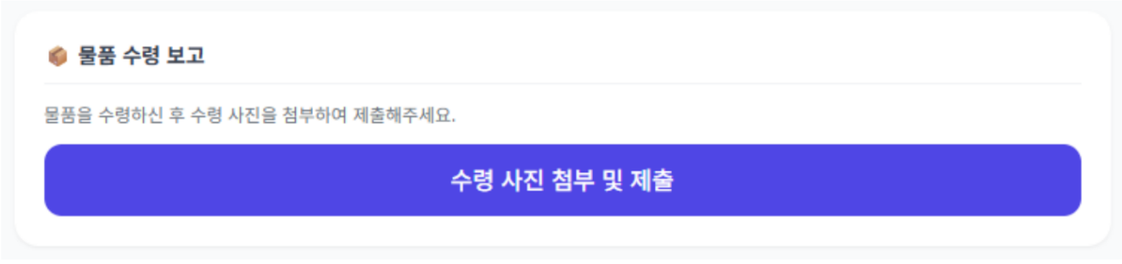
담당자 승인 이후 구매가 진행되면 상태가 구매중, 수령대기 상태로 바뀜



※ 구매 시스템 내 상태 표시



STEP 05 물품 수령 후 사진 업로드



"수령대기" 상태인 구매 건에 한해 업로드 가능

PURCHASE GUIDE